



БҰЙРЫҚ

№ 09.07.2025ж.

Астана қаласы

ПРИКАЗ

№ 115

город Астана

«Астана» Олимпиадалық даярлау орталығы» РМҚК ішкі құқықтық құжаттарын қайта бекіту туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы
Заңның 23 бабының 3-тармағына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. «Астана» Олимпиадалық даярлау орталығы» РМҚК (бұдан әрі-Кәсіпорын)
нормативтік-құқықтық құжаттары қайта бекітілсін:

- 1) Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты
- 2) Кәсіпорынның сыбайлас жемқорлыққа қарсы саясаты;
- 3) Кәсіпорын қызметкерлері үшін Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл және
коммерциялық пара беру жөніндегі нұсқаулық;
- 4) Кәсіпорынның лауазымды тұлғалары мен қызметкерлерінің мүдделері
қақтығысын анықтау және реттеу жөніндегі саясат;
- 5) Кәсіпорындағы сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саясаты.

2. 2023 жылғы 18 қыркүйектегі №120 бұйрықтың және 2025 жылғы 06
қаңтардағы №14 бұйрықтың күші жойылды деп танылсын.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылауды өзіме қалдырамын.

Директор

А. Могилевский

«Астана» Олимпиадалық даярлау
орталығы» РМҚК директорының
2025 жылғы «09» шілде
№ 115 бұйрығымен бекітілді



А.В. Могилевский

**Қазақстан Республикасы Туризм және спорт министрлігі
Спорт және дене шынықтыру істері комитетінің
«Астана» олимпиадалық даярлау орталығы» РМҚК
сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары**

Бұл сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттары Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы» Заңының 10-бабына, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі бекіткен сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттарды әзірлеу жөніндегі әдістемелік ұсыныстарға сәйкес әзірленген және кеңес беру болып табылады.

1. **Қоғамдық қатынастар салаларының атауы:** дене шынықтыру және спорт.
2. **Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттардың әзірлеушісі:** «Астана» Олимпиадалық даярлау орталығы» РМҚК (бұдан әрі- Кәсіпорын).
3. **Кәсіпорында қызмет ететін қызметкерлердің мінез-құлық (іс-қимыл) ережелері.**

3.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттар қозғайтын салада жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

Қызметкерлер өзінің қызметі барысында міндетті:

- 1) Қазақстан Республикасы Конституциясының, Заңдарының және басқа да нормативтік құқықтық актілерінің талаптарын, заңдылық принциптерін басшылыққа алуға;
- 2) сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұруда, сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтарды анықтауда белсенді ат салысуға және сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес туралы Қазақстан Республикасының заңнамасын сақтағаны үшін жеке жауапкершілікте болуға;
- 3) әріптестерінен жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті талап етуге және қолдауға;
- 4) басқа тұлғаларды сыбайлас жемқорлық құқықбұзушылықтарды жасауға бағыттамауға;
- 5) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары, бостандығы мен заңды мүдделерін сақтауды қамтамасыз ету, жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін заңнамада белгіленген тәртіппен және мерзімдерде өз құзыреті шеңберінде қарастыру, олар бойынша қажетті шараларды қабылдау;
- 6) функционалдық міндеттерді орындау барысында нормативтік құқықтық актілерде белгіленбеген құжаттарды сұратуға жол бермеу, сондай-ақ қағазбастылықты (төрешілдікті) болдырмау;
- 7) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделеріне қатысты шешім қабылдауда айқындықты қамтамасыз ету;
- 8) жеке басына қатысты мәселелерді шешу кезінде жеке және заңды тұлғаларға ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау;

9) қызметтік міндеттерді тиімді орындау үшін өз кәсіби деңгейін және біліктілігін арттыру, Қазақстан Республикасы заңдарында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтау;

10) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтарды алдын алу мақсатында таратылуы тиіс емес қызметтік және басқа да ақпараттарды пайдаланбау;

11) шын мәнінде жоқ ақпараттарды таратпау.

3.2. Өз құзыреті шеңберінде басқарушылық және өзге шешімдерді даярлау және қабылдау кезінде:

1) функцияларды өзінің лауазымдық өкілеттіктеріне сәйкес жүзеге асыруға;

2) мүдделер қайшылығын болдырмауға, болған жағдайда заңнамаға сәйкес оларды жою бойынша шаралар қабылдауға;

3) мемлекеттік қызметкердің құзыретіне кіретін заңды міндеттерді орындаумен байланысты шешімдерді қабылдау барысында үшінші жақтардан (көрсетілетін қызметті алушылардан) материалдық құндылықтарды, қызметтерді және басқа да ерекше жеңілдіктерді қабылдамауға;

4) өкілеттілігін жүзеге асыру кезінде Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің және Конституцияның, заңдардың, өзге де заңнамалық құжаттардың талаптарын басшылыққа алуға тиіс.

3.3. Бағынышты қызметкерлермен қарым-қатынастағы басшыларға ұсынылады:

- өзінің мінез-құлқының турашылығымен, әділдігімен, адал ниеттілігімен, адалдығымен, тұрақтылығымен үлгі көрсету;

- кадр мәселелерін шешу кезінде, меритократия қағидаттарының сақталуын қамтамасыз ету, туыстық, жерлестік және жеке басына берілгендік белгілері бойынша артықшылық көрсетпеу;

- олардың қызметінің нәтижелерін бағалау, сондай-ақ көтермелеу және жаза шараларын қолдану кезінде әділдік және объективтілік таныту;

- қызметтік емес сипаттағы мәселелерді шешу кезінде олардың қызметіне ықпал ету үшін өзінің қызметтік жағдайын пайдаланбау;

- құқыққа қарсы іс-әрекеттерді, сондай-ақ жалпы қабылданған моральдық-этикалық нормаларға сыйыспайтын әрекеттер жасауға мәжбүрлемей.

3.4. Басшыларымен қарым-қатынастағы бағыныштыларға ұсынылады:

- тапсырмаларды орындау кезінде тек объективті және дәйекті мәліметтерді ұсыну, басқа да қызметкерлер, контрагенттер немесе өзге де тұлғалар әрекеттеріндесыбайлас жемқорлық туралы өздеріне мәлім болған жағдайда басшылықты дереу хабардар ету;

- басшылыққа қатысты жеке басына берілгендік, олардың лауазымдық мүмкіндіктер есебінен пайда мен артықшылық алуға ұмтылу көріністеріне жол бермеу.

3.5. Тіршілік ету саласының ерекшелігіне байланысты туындайтын өзге де өзара қатынастар кезінде ескерілуі тиіс:

1) қоғамдық қабылдаған моральдық-этикалық нормаларды сақтау;

2) жоғары құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті қолдау;

3) еңбек тәртібін және қызметтік этикетті сақтау;

4) кәсіпорын мүддесіне зиян келтіретін немесе мемлекеттік органдардың жұмыс істеуіне кедергі жасайтын немесе төмендететін іс-әрекеттерге қарсы тұру;

5) заңда тәртіптік, әкімшілік жауапкершіліктер көзделген қылықтарға және басқа да құқықбұзушылықтарға жол бермеу;

6) жақын туыстарының, жұбайлары мен жеке жаттарының бірге қызмет (жұмыс) істеуіне жол бермеу;

7) мүліктік және мүліктік емес игіліктер мен артықшылықтар алу немесе табу мақсатында, ресми таратылуға жатпайтын қызметтік және өзге де ақпаратты пайдаланбау;

8) дене шынықтыру және спорт қызметі саласында мемлекет мүддесіне зиян келтіретін іс-әрекеттерге қарсы тұру.

3.6. Тауарларды, жұмыстарды, қызметтерді сатып алуға байланысты мемлекеттік сатып алуды жүзеге асыру кезінде:

1) мемлекеттік сатып алу үшін пайдаланылған қаражатты оңтайлы және тиімді жұмсауға;

2) Заңда көзделген жағдайларды қоспағанда, әлеуетті өнім берушілерге мемлекеттік сатып алу рәсіміне қатысуға тең мүмкіндіктер беру;

3) мемлекеттік сатып алу процесінің ашықтығы мен айқындығын қамтамасыз ету;

4) сыбайлас жемқорлықтың алдын алуға;

5) атқарушылық құжаттар бойынша орындалмаған міндеттемелері бар және Борышкерлердің бірыңғай тізіліміне енгізілген әлеуетті өнім беруші және (немесе) өзі тартқан қосалқы мердігер (бірлесіп орындаушы) ретінде қатысуға жол бермеуге міндетті.

3.7. Қызметкерлерді таңдау және орналастыру бойынша кадрлық жұмысты ұйымдастыру кезінде:

1) жұмысқа қабылдау кезінде лауазымды адамдарға қойылатын негізгі міндеттерді, тыйымдар мен шектеулерді түсіндіру;

2) кадрларды іріктеу кезінде Қазақстан Республикасы заңнамасының талаптарын сақтауға;

3) үміткерлерден еңбек шартын жасасу үшін маңызы жоқ жұмыс құжаттарын талап етпеуге;

4) қызметкерлерге қатысты қызметтік тергеуді объективті және жан-жақты жүргізуге міндетті.

4. Басқа шектеулер мен тыйым салулар

1) Қазақстан Республикасының Конституциясын және Қазақстан Республикасында бұқаралық ақпараттар құралдары туралы заңнама талаптарын сақтау;

2) Қазақстан Республикасы заңдарымен белгіленген шектеулерді сақтау;

3) басшылардың бұйрықтары мен қаулыларын, олардың лауазымдық өкілеттілік құзыреті шегінде шығарылған Кәсіпорынның лауазымдық тұлғаларының бұйрықтары мен қаулыларын орындау.